



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA CAGLIARI

IL PROCURATORE GENERALE E IL DIRIGENTE

- Ritenuta la necessità di istituire la Segreteria Particolare del Procuratore Generale con il compito di seguire tutte le incombenze di carattere amministrativo che fanno capo direttamente allo stesso;
- Ritenuto che tali compiti sono stati individuati specificamente nelle seguenti attività:
 1. Relazioni esterne;
 2. Rapporti con la stampa;
 3. Procedimenti penali a carico o per reati commessi in danno di Magistrati (ex art.11 C.P.P.);
 4. Smistamento della corrispondenza personale del Procuratore Generale, nonché ricezione degli atti propri della Segreteria Particolare;
 5. Affari iscritti al Protocollo riservato ed alla Segreteria Particolare;
 6. Sicurezza Magistrati ed Uffici Giudiziari (Circ. 4/1994 Ministero Giustizia);
 7. Progetto Rete Ponente - Trasmissione messaggi classificati;
 8. Discorso inaugurale, statistiche e relazioni annuali art.6 D.Lgs. n. 106/2006;
 9. Attività attinente alle riunioni del Consiglio Giudiziario;
 10. Tabelle di organizzazione Uffici Requirenti;
 11. Tabelle infradistrettuali;
 12. Attività attinente alle riunioni della Commissione di manutenzione;
 13. Formazione Magistrati;
 14. Atti Polizia Giudiziaria (D. Lgs. 271/1989)

DISPONGONO

- E' istituita la Segreteria Particolare del Procuratore Generale;
- A tale Ufficio deve essere assegnato, quale responsabile dei servizi suindicati, un Cancelliere C1 coadiuvato da un Operatore giudiziario B2.
Vi saranno addetti inoltre due Ausiliari B1 ed un Ausiliario A1.

Per quanto attiene alla organizzazione ed alla regolamentazione del servizio si provvederà tramite ordine di servizio del Dirigente.

Cagliari, 4 febbraio 2009

IL PROCURATORE GENERALE
Ettore ANGIONI

IL DIRIGENTE
Franca ARRU