



Ministero della Giustizia
Ufficio :
Sede:

CENTRO DI COSTO:
Procura Generale della Repubblica di Cagliari

ALL. 1
Alla Seneca Spa
Fax 800 212834

ALLA C.A. AREA MEETING

OGGETTO: Convenzione per la fornitura di servizi alberghieri e di biglietteria aerea, stipulata ai sensi dell'art. 1, comma 68 della legge 662/96.

Il / La Dott. _____ in servizio presso la _____, qualifica _____,
tel. _____, incaricato di effettuare una missione a _____ dal _____ al _____
chiede, ai sensi della convenzione in oggetto, di poter usufruire del servizio di **SISTEMAZIONE ALBERGHIERA**.

località	Data arrivo	Data partenza	Tipologia camera	Zona richiesta	Alberghi: eventuali preferenze	note	Costo addebito (riservato agenzia)
							€
Indirizzo e-mail dove far arrivare la conferma:							
Indirizzo cap e città, dove far recapitare il voucher:							

Il Funzionario inviato in missione

.....
Si autorizza _____, ad avvalersi della convenzione di cui all'oggetto stipulata con Codesta Società. A tal fine si dichiara che il
funzionario viaggia per motivi di servizio.

Provvedimento autorizzativi n° / ... del /....../..... per la missione dal

Mezzo di trasporto autorizzato:....

IL CAPO UFFICIO/IL DIRIGENTE

Avvertenza

Le prenotazioni vanno inoltrate esclusivamente durante gli orari del Centro Prenotazioni. Qualora non si ricevessero risposte rapide deve essere contattato telefonicamente il Centro Prenotazioni (numero verde 800-018352) onde evitare problemi relativi a mancate ricezioni fax. Le conferme saranno inviate per fax. Eventuali disdette vanno comunicate entro le ore 18 del giorno feriale precedente l'arrivo ed entro le ore 13 del sabato, della domenica o del giorno festivo precedente l'arrivo compatibilmente all'orario del Centro Prenotazioni della Seneca CM&P.