



Ministero della Giustizia
Ufficio:

CENTRO DI COSTO:

ALL. 2
Alla Seneca Spa
Fax 800 212834

ALLA C.A. AREA BIGLIETTERIA

OGGETTO: Convenzione per la fornitura di servizi alberghieri e di biglietteria aerea, stipulata ai sensi dell'art. 1, comma 68 della legge 662/96.

Il / La _____, in servizio presso la _____, qualifica _____,
tel. _____ incaricato di effettuare una missione a _____ dal _____ al _____
chiede, ai sensi della convenzione in oggetto, di poter usufruire del servizio di **BIGLIETTERIA AEREA**.

Viaggio di andata

Città di partenza		Città di arrivo		Il		Alle ore _____ circa
-------------------	--	-----------------	--	----	--	----------------------

Viaggio di ritorno

Città di partenza		Città di arrivo		Il		Alle ore _____ circa
-------------------	--	-----------------	--	----	--	----------------------

Riservato agenzia

Classe di prenotazione	Millemiglia/altro	Tipo e numero documento	Costo addebito

Indirizzo e-mail dove far arrivare la conferma:

Indirizzo cap e città, dove far recapitare il voucher:

Il Funzionario inviato in missione

.....

Si autorizza la Dott.ssa Franca Arru, ad avvalersi della convenzione di cui all'oggetto stipulata con Codesta Società. A tal fine si dichiara che il funzionario viaggia per motivi di servizio.

Provvedimento autorizzativi prot _____ / _____ del ____/____/_____ per la missione dal ____/____/_____ al ____/____/_____

Mezzo di trasporto autorizzato:

IL CAPO UFFICIO/IL DIRIGENTE

Avvertenza

Le prenotazioni vanno inoltrate esclusivamente durante gli orari del Centro Prenotazioni. Qualora non si ricevessero risposte rapide deve essere contattato telefonicamente il Centro Prenotazioni (numero verde 800-018352) onde evitare problemi relativi a mancate ricezioni fax. Le conferme saranno inviate per fax. Eventuali disdette vanno comunicate entro le ore 18 del giorno feriale precedente l'arrivo ed entro le ore 13 del sabato, della domenica o del giorno festivo precedente l'arrivo compatibilmente all'orario del Centro Prenotazioni della Seneca CM&P.